APRESENTAÇÃO DA PLATAFORMA

GESTÃO DE SST
SEGURANÇA EM NUVEM

Uma plataforma para organizar a Segurança e a Medicina do Trabalho, conectando cadastros, riscos, medidas preventivas, documentos e informações ocupacionais.



Tudo o que o cliente precisa conhecer — antes do cadastro

Este catálogo apresenta os principais processos contemplados pelo ecossistema GESTÃO DE SST, seus benefícios operacionais, as etapas de implantação e orientações para avaliar a contratação.

- Centralização: informações de empresas, setores, funções e trabalhadores em um ambiente integrado.
- Rastreabilidade: registros de avaliações, medidas, treinamentos, inspeções e documentos.
- Produtividade: redução de retrabalho por meio do reaproveitamento de dados entre rotinas de SST.

ACESSO LIVRE: o catálogo pode ser consultado na Home, sem login ou criação de conta.

01 • VISÃO GERAL

Uma gestão integrada, da empresa ao relatório

O fluxo começa com a organização cadastral. A partir dessa estrutura, as informações ocupacionais podem apoiar o inventário de riscos, os planos de ação, os registros médicos, os treinamentos e os documentos técnicos.



ETAPA	O QUE É ORGANIZADO	BENEFÍCIO PARA O CLIENTE
Estrutura	Empresas, setores, funções e funcionários.	Informações separadas por unidade e vínculo ocupacional.
Prevenção	Perigos, riscos, exposições, medidas existentes e propostas.	Visão das prioridades e das ações preventivas.
Acompanhamento	EPIs, exames, treinamentos, vistorias e acidentes.	Histórico de providências e evidências.
Documentação	Programas, ordens de serviço, relatórios e registros.	Padronização e consulta mais ágil.

Para quem foi pensado

- Consultorias de SST: organização de múltiplas empresas e suas rotinas técnicas.
- Empresas empregadoras: acompanhamento de obrigações e evidências de prevenção.
- Profissionais de SST: centralização de avaliações, cadastros e documentos.

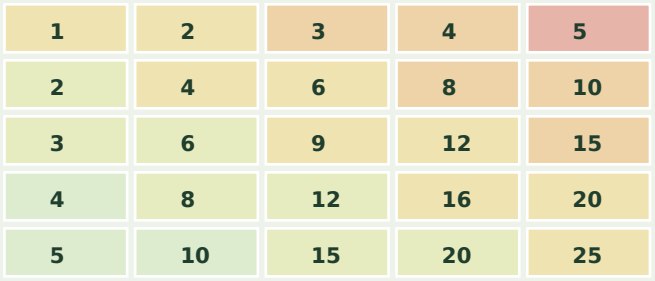
A atuação técnica e a responsabilidade profissional continuam indispensáveis. O software apoia os processos, mas não substitui inspeções, medições, avaliações clínicas ou decisões técnicas.

02 • ESTRUTURA E INVENTÁRIO

Cadastros organizados e riscos documentados

O cadastro de empresas, setores, funções e funcionários fornece a estrutura para relacionar atividades, postos de trabalho, riscos e medidas de controle.

RECURSO	INFORMAÇÕES E APLICAÇÕES
Empresas e unidades	Identificação da organização, informações cadastrais e separação dos registros por empresa.
Setores e funções	Descrição de ambientes, atividades, ocupações e códigos CBO quando aplicável.
Funcionários	Vinculação do trabalhador à empresa, setor e função, para apoiar os registros ocupacionais.
Inventário de riscos	Perigo/fonte, evento perigoso, grupo de risco, exposição, fontes geradoras, vias de contato e efeitos potenciais.
Avaliação e plano de ação	Avaliação qualitativa ou quantitativa, matriz 5×5, medidas existentes, suficiência, medidas propostas, responsáveis, prazos e status.



MATRIZ 5 × 5

Probabilidade × Severidade

Priorização de medidas

Grupos de risco considerados: físicos, químicos, biológicos, ergonômicos, psicossociais e acidentes/mecânicos. A classificação depende da situação real de trabalho.

03 • PROGRAMAS E DOCUMENTOS

Documentação técnica com informação conectada

A plataforma reúne processos que dão suporte à elaboração e organização de programas, registros e documentos de SST. A geração de cada documento depende dos recursos efetivamente disponíveis no módulo e do preenchimento dos dados necessários.



DOCUMENTO / ROTINA	FINALIDADE
PGR / PGRTR	Organizar inventário de riscos, avaliações e plano de ação conforme o contexto de trabalho e as normas aplicáveis.
PCMSO, exames e ASO	Apoiar o planejamento médico ocupacional, os exames e os registros de saúde do trabalhador.
Ordem de Serviço	Reunir orientações de segurança relacionadas à função, aos riscos e às medidas de prevenção.
LTCAT e PPP	Apoiar a organização de informações técnicas e previdenciárias, conforme o escopo disponível.
Relatórios	Consolidar informações e evidências em formatos oferecidos pelos respectivos módulos.

Qualidade documental

- Identificação de empresa, setor, função e responsáveis, conforme o documento.
- Registros de riscos, medidas de controle, evidências e histórico de acompanhamento.
- Revisão e validação pelo profissional habilitado, quando exigidas.

Importante: a existência de um módulo ou referência documental não significa emissão automática de laudo válido sem avaliação técnica.

04 • ROTINAS DE CAMPO

EPIs, treinamentos, vistorias e ergonomia

ÁREA	COMO APOIA O DIA A DIA
EPIs	Catálogo de equipamentos, identificação por Certificado de Aprovação (CA), imagens quando disponíveis e associação a atividades ou riscos.
Treinamentos	Registro de capacitações, controle de participantes e presença, com recursos de emissão de certificados.
Vistorias e auditorias	Registro de inspeções, observações, fotografias, não conformidades e planos de ação.
Ergonomia — AEP e AET	Organização de avaliações ergonômicas preliminares e análises ergonômicas do trabalho.
Riscos psicossociais	Documentação de fatores relacionados à organização do trabalho e medidas de prevenção, respeitando critérios técnicos.
Acidentes e CAT	Registro de ocorrências e organização das informações necessárias ao tratamento e à comunicação do acidente.

Exemplo de rotina integrada

1. Uma vistoria identifica uma condição insegura em determinado setor.
2. A condição é analisada e pode originar ou atualizar um registro de risco.
3. A equipe define medidas preventivas, responsável, prazo e acompanhamento.
4. A documentação consolida as providências e as evidências disponíveis.

Os fluxos e integrações dependem das funções efetivamente habilitadas no ambiente contratado.

05 • ESOCIAL SST

Dados ocupacionais e eventos do eSocial

A Central eSocial SST foi concebida para apoiar a preparação, o envio e o acompanhamento de eventos relacionados à Segurança e Saúde no Trabalho. A habilitação, a homologação e a disponibilidade operacional podem variar por evento.

EVENTO	ASSUNTO	ORIENTAÇÃO
S-2210	Comunicação de Acidente de Trabalho	Relaciona-se à comunicação de acidentes conforme as regras aplicáveis.
S-2220	Monitoramento da Saúde do Trabalhador	Reúne informações exigidas sobre monitoramento da saúde ocupacional.
S-2221	Exame Toxicológico do Motorista Profissional Empregado	Aplicável às situações previstas nas regras do eSocial.
S-2240	Condições Ambientais do Trabalho — Agentes Nocivos	Relaciona informações sobre condições ambientais e exposição a agentes nocivos.

Pontos de atenção para o cliente

• A transmissão depende de dados corretos, permissões, certificados e requisitos legais aplicáveis.

• Eventos devem ser conferidos antes do envio, e seu processamento deve ser acompanhado.

• A disponibilidade de transmissão em produção precisa ser confirmada para cada evento.

A plataforma não dispensa a conferência dos leiautes e orientações oficiais vigentes do eSocial.

06 • IMPLANTAÇÃO

Como começar: passo a passo

O interessado pode conhecer o catálogo e os planos antes de criar uma conta. Após a contratação e a liberação de acesso, recomenda-se uma implantação organizada, iniciando pelos cadastros básicos.

PASSO	AÇÃO	RESULTADO ESPERADO
01	Conheça os módulos e consulte os planos na Home.	Identificar a solução adequada à operação.
02	Acesse Criar conta e preencha o cadastro.	Solicitar o acesso à plataforma.
03	Selecione o plano e confira as condições.	Definir limites e recursos contratados.
04	Cadastre empresa, setores e funções.	Montar a estrutura organizacional.
05	Inclua trabalhadores e informações ocupacionais.	Relacionar pessoas e postos de trabalho.
06	Registre riscos, EPIs, exames e treinamentos.	Iniciar o acompanhamento de SST.
07	Utilize relatórios, documentos e eSocial conforme habilitação.	Consolidar a rotina e os registros.

Boas práticas para a implantação

- Comece por uma empresa e valide os cadastros antes de ampliar o uso.
- Defina quem terá acesso e quais responsabilidades cabem a cada usuário.
- Revise as informações técnicas antes de emitir documentos ou transmitir eventos.
- Mantenha evidências e registros atualizados ao longo do tempo.

07 • PLANOS E CONTRATAÇÃO

Escolha a dimensão adequada à sua operação

A Home fornecida apresenta três opções comerciais. Os valores abaixo reproduzem essa apresentação e devem ser conferidos na página de contratação, pois podem ser alterados.

PLANO	EMPRESAS	MENSAL	ANUAL
Essencial	1 empresa	R$ 149,90	R$ 1.618,92
Profissional	Até 5 empresas	R$ 249,90	R$ 2.698,92
Master	Até 20 empresas	R$ 399,90	R$ 4.318,92

O que avaliar antes de contratar

• Quantidade de empresas: selecione o limite compatível com sua carteira de clientes ou unidades.

• Recursos: confirme os módulos e funcionalidades efetivamente incluídos no plano.

• Operação: avalie a necessidade de relatórios, usuários, documentos e rotinas eSocial.

• Condições comerciais: verifique preço vigente, ciclo de cobrança e regras de empresas adicionais.

O plano Master é apresentado na Home com possibilidade de contratação de empresas adicionais acima do limite, com valor do excedente informado antes da contratação.

Próximo passo

Visite a Home, visualize o catálogo, compare os planos e crie sua conta quando estiver pronto. O material comercial é público e não exige login.

GESTÃO DE SST • SEGURANÇA EM NUVEM

Acesse nossa plataforma

gestaodesst.com.br

Conheça os recursos, compare os planos e faça seu cadastro.